

REGULAMENT – CADRU

de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Vîrfurile

C A P I T O L U L I **Constituirea consiliului local**

Art. 1. – (1) Potrivit art.31 din Legea nr.215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată, astfel cum a fost modificat prin art.III din O.G. nr.20/2008, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc ședința de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarați aleși, la ședința de constituire a consiliului, se face de către prefect, prin ordin.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste trei zile se va organiza o nouă ședință. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși de către biroul electoral de circumscripție, prefectul va face o nouă convocare, emițând în acest scop un nou ordin.

(3) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședința a acestora. Dacă absențele nu au la bază motive temeinice, determinate de: boală, care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea în străinătate în interes de serviciu; evenimente de forță majoră, cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie sau alte situații similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați aleși, care au lipsit nemotivat de la cele trei convocări anterioare.

(4) Prin același ordin se va dispune organizarea unei noi ședințe de constituire la care vor fi convocați supleanții.

Art. 2. La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art. 3. – (1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei doi asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi considerați cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului alelor locali, iar secretarul comunei prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

Prevederile prezentului aliniat se aplică numai dacă procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

Art. 4. – (1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 3 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei de validare se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia de validare este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite. Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în hotărârea nr.1.

Art. 5. Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, prin votul majorității consilierilor aleși în comisia de validare.

Art. 6. – (1) După alegerea comisiei de validare se dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă și se elaborează propunerile de validare sau invalidare a mandatelor, comisia încheind un proces verbal în acest sens.

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală.

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

Art. 7. – (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr.2 care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

Art. 8. – (1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul consilierilor stabilit potrivit legii, se va proceda la depunerea următorului jurământ: “Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Vîrfurile. Așa să-mi ajute Dumnezeu!”

(2) Jurământul se va depune după următoarea procedură: secretarul comunei va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul “jur”, după care va semna jurământul de credință, care este imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii care se declară atei sau care au o altă credință decât cea creștină pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, dacă până la validarea mandatului partidul politic confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin hotărârea nr.3.

C A P I T O L U L I I

Organizarea consiliului local

S E C Ţ I U N E A 1

Președintele de ședință

Art. 9. – (1) După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni. Același consilier poate fi ales președinte de ședință de cel mult două ori pe durata unui mandat. Mandatele nu pot fi consecutive.

(2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărârea nr.4.

(4) Hotărârile nr.1- 4 se semnează de președintele de vârstă și de cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar.

Art. 10. – (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a. conduce ședințele consiliului local;

b. supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;

- c. semnează hotărârile adoptate de către consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal;
- d. asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor consiliului local;
- e. supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f. aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului local aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament-cadru sau însărcinări date de consiliul local.

SECȚIUNEA a 2-a

Alegerea viceprimarului

Art. 11. – (1) Consiliul local al comunei Vîrfurile alege din rândul membrilor săi – viceprimarul. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către consilieri sau de către primar

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercitarea votului se face într-o cabină special amenajată, fiecare consilier primind un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să-i aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la aliniatul precedent, se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art. 12. În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidatii care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art. 13. Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea nr.5 a consiliului local. Pe întreaga durată a mandatului, viceprimarul își păstrează calitatea de consilier local.

Art. 14. Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

SECȚIUNEA a 3-a

Comisiile de specialitate

Art. 15. – (1) După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate, numărul acestora, precum și numărul de membri ai fiecăreia.

(2) Consiliul local al comunei Vîrfurile va constitui următoarele comisii de specialitate:

- a. administrație publică locală, scrisori, petiții și relații cu publicul;
- b. învățământ, cultură, sănătate, sport și protecție socială;
- c. agricultură, silvicultură, comerț, cooperatie și protecția mediului;
- d. economico-financiară și edilitar-gospodărească;
- e. validare, juridică și de disciplină.

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art. 16. – (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

Art. 17. - Numărul locurilor care revin fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliu, avându-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) Având în vedere faptul că din consiliul local fac parte un număr de 13 consilieri, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

Art. 18. Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Art. 19. – (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a. analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b. se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c. întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin prezentul regulament sau prin însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art. 20. – (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a. asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b. convoacă ședințele comisiei;
- c. conduce ședințele comisiei;
- d. propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e. participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f. susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g. anunță rezultatul votării pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare a consiliului local sau stabilite de către consiliul local.

Art. 21. – (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a. efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședință a consilierilor din comisie;
- b. numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c. redactează avizele și procesele verbale.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice atribuții stabilite prin prezentul regulament sau însărcinări stabilite de către comisie sau de către președinte.

Art. 22. – (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin trei zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de către comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență a consilierului la ședința comisiei de bază acestuia nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului local aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art. 23. Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului local, atunci când pe ordinea de zi a ședinței acestuia se află probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art. 24. (1) Pentru dezbateră proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemelor aflate pe ordinea de zi, dacă acestea nu sunt prezentate de către inițiator.

(2) Consilierul desemnat va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de către membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizele întocmite se prezintă secretarului comunei Vîrfurile, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestora către consilieri, odată cu ordinea de zi.

Art. 25. Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art. 26. – (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează prin grija secretarului acesteia, într-un proces verbal.

(2) După încheierea ședinței procesul verbal va fi semnat de către președintele și secretarul acesteia.

Art. 27. Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, președintele de ședință va hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art. 28. Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificată printr-o anchetă hotărâtă de consiliul local, la cererea a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

Art. 29. – (1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin.(1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de anchetă va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de aceasta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Art. 30. Operatiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

S E C Ţ I U N E A a 4-a

Alte dispoziții

Art. 31. – (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către președintele de ședință se trece la depunerea jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul desemnat de către președintele judecătorei care a validat mandatul prezintă în fața consiliului local hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare, primarul va depune jurământul.

Art. 32. – (1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Pe timpul desfășurării lucrărilor consiliului local primarul va purta eșarfa. Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

(3) Dacă la lucrările consiliului local participă și prefectul sau reprezentantul său, aceștia vor ocupa de asemenea un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

Art. 33. Primarul participă la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul verbal de ședință.

Art. 34. – (1) Secretarul comunei Virfurile participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului local. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

a. asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

b. asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

c. efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local a consilierilor;

d. numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;

e. informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

f. asigură întocmirea stenogramei sau a procesului verbal, pune la dispoziția consilierilor cu 5 zile înaintea fiecărei ședințe procesul verbal al ședinței anterioare, asupra conținutului căruia solicita acordul consilierilor;

g. asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

h. urmărește ca le deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în prevederile art.47 alin.(1) din Legea nr.215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

i. prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului local; dacă este cazul, refuză să consemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

j. contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

k. poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

l. acordă consilierilor asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității acestora, inclusiv în redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliul local. La solicitarea președinților comisiilor de specialitate participă la ședințele acestora, acordându-le sprijinul necesar. Asemenea obligații revin și personalului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al consiliului local.

CAPITOLUL III

Funcționarea consiliului local

SECȚIUNEA 1

Desfășurarea ședințelor

Art. 35. – (1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, informări din partea d-lui primar, a d-lui viceprimar, a d-lor consilieri, a aparatului de specialitate al primarului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului local. Ordinea de zi este cuprinsă în invitația de ședință transmisă consilierilor de către secretarul comunei și se aduce la cunoștința locuitorilor prin orice mijloace de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului local.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul comunei, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

Art. 36. – (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului local și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice acest lucru primarului, președintelui de ședință sau secretarului.

Art. 37. La ședințele consiliului local vor fi invitați în mod obligatoriu și delegații sătești, dacă se discută aspecte ce interesează satul respectiv. Delegatul sătesc va fi ascultat asupra problemei discutate și va vota. Votul său are caracter consultativ.

Art. 38. – (1) Dezbaterile problemelor se face în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face initiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin.(1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

Art. 39. Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

Art. 40. Președintele de ședință poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art. 41. Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art. 42. În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului local aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art. 43. Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

Art. 44. În perioada octombrie – martie ședințele consiliului local se vor desfășura începând cu orele 15⁰⁰, iar în perioada aprilie – septembrie începând cu orele 17⁰⁰.

SECȚIUNEA a 2-a **Elaborarea proiectelor de hotărâri**

Art. 45. – (1) Dreptul la inițiativă pentru elaborarea proiectelor de hotărâri aparține primarului, consilierilor și cetățenilor.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul comunei și personalul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

Art. 46. – (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședinței consiliului local prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și de a depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin.(2) se realizează prin grija secretarului comunei.

Art. 47. – (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului, în vederea întocmirii raportului.

Nominalizarea comisiilor de specialitate și a compartimentelor de resort cărora li se trimit materialele spre analiză se face de către d-nul primar împreună cu secretarul comunei.

(2) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi înaintat comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art. 48. – (1) După examinarea proiectului de hotărâre sau a propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori a propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului comunei care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către inițiatori, cel mai târziu odată cu invitația pentru ședință.

Art. 49. Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului local în prima ședință ordinară a acestuia.

SECȚIUNEA a 3-a **Procedura de vot**

Art. 50. – (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărâște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art. 51. Votarea prin apel nominal se desfășoară în felul următor: președintele de ședință explică obiectivul votării și sensul cuvintelor “pentru” și “contra”. Secretarul comunei va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul “pentru” sau “contra” în funcție de opțiunea sa.

Art. 52. – (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele “da” sau “nu”.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte.

Art. 53. – (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin regulament sau lege, se prevede altfel.

(2) Abținerile se contabilizează separat, fără a fi considerate nici voturi “pentru” nici voturi “contra”.

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art. 54. Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul comunei fiind obligat să se conformeze.

Art. 55. Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Art. 56. – (1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru alte aspecte din activitatea sa, acesta a organizat un aparat permanent de lucru, format dintr-o persoană, cu pregătire juridică.

(2) Persoana din aparatul permanent de lucru al consiliului local colaborează cu secretarul comunei în ceea ce privește pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale solicitate de consilieri, precum și la pregătirea sălii de ședință.

Art. 57. – (1) Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se va face de către persoana din aparatul permanent de lucru al acestuia.

(2) În situația prevăzută la alin.(1) împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

CAPITOLUL IV

Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

Art. 58. – (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului, secretarului, precum și personalului din aparatul de specialitate al primarului.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat, verbal sau, dacă nu este posibil, în scris, cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local cu menționarea motivului pentru care răspunsul nu a fost posibil imediat.

Art. 59. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații cu privire la un fapt cunoscut. Cel interelat are obligația de a răspunde, în scris, până la următoarea ședință a consiliului local sau oral la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art. 60. – (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art. 61. – (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special de către secretarul comunei, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul local analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V

Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile consilierilor locali

Art. 62. După validarea alegerilor, consilierului i se eliberează legitimația de consilier, precum și semnul distinctiv prevăzut de Statutul aleșilor locali.

Art. 63. Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație de ședință în cuantumul și în condițiile stabilite de lege.

Art. 64. Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art. 65. – (1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care face parte este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului local, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

Art. 66. Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor legale.

Art. 67. Consilierul local poate demisiona prin cerere scrisă adresată consiliului local. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite de Statutul aleșilor locali.

S E C Ţ I U N E A a 2-a

Sancțiuni

Art. 68. – (1) Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali și ale prezentului regulament.

(2) La aplicarea sancțiunilor se va ține seama de gravitatea abaterii, frecvența acesteia și condițiile producerii ei.

Art. 69. – (1) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin cu privire la menținerea ordinii și respectarea regulamentului în timpul ședinței consiliului local, președintele de ședință poate aplica una dintre următoarele sancțiuni:

- a. avertismentul;
- b. chemarea la ordine;
- c. retragerea cuvântului;
- d. eliminarea din sala de ședință.

(2) Eliminarea din sala de ședință echivalează cu absența nemotivată.

Art. 70. – (1) Consiliul local poate hotărî cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi aplicarea următoarelor sancțiuni consilierilor locali care, în exercitarea mandatului, au săvârșit abateri de la prevederile legii și ale prezentului regulament:

- a. interzicerea de a participa la lucrările următoarei ședințe a consiliului local;
- b. excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiei de specialitate;
- c. retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

(2) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.(1), lit.a și b cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 71. Pe perioada sancționării consilierii în cauză nu sunt luați în calcul la stabilirea cvorumului de lucru.

Art. 72. Interzicerea participării la următoarea ședință a consiliului local, precum și excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate au drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Art. 73. Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două luni.

Art. 74. Prezentul regulament se aplică începând cu data de 31 iulie 2008.